



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ЭНДИРЕЙСКАЯ СОШ№3»

368040, Хасавюртовский район. Республика Дагестан с. Эндирей ул. Молодежная 8
endirei.school2022@mail.ru ИНН 0534053880 ОГРН 1220500009960 8 (928) 678-88-98

ПРИКАЗ №33.

О соблюдении санитарных норм в общеобразовательном учреждении.

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/24,3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Гусейханова Х.Г.

2. Учителям-предметникам:

О проведении уроков и занятий в кабинетах, закрепленных за каждым классом:

• реализовать до 31.12.2023 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.01.2023»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.01.2023;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по УВР Гаджимагомаевой Б.А.:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Медицинской сестре СОШ:

измерять температуру ученикам один раз в день утром. Выявленных больных детей отправлять немедленно домой;

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по АХЧ Гусейханову Х.Г.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств — один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток — один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики — на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок;
- вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке устройства обеззараживания воздуха (рециркуляторы).

7. Специалисту по охране труда:

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции; ежедневно проводить термометрию работников — утром на входе; проводить термометрию посетителей; еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты — маски и перчатки; фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Оператору ЭВМ Исмаиловой А.К.: ознакомить и разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Салавова М.К.



С приказом ознакомлены:

Зам директора по УВР:

_____ Гаджимагомаева Б.А.

Зам директора по АХЧ:

_____ Гусейханов Х.Г.

Медицинская сестра СОШ:

_____ Алисолтанова М.М.

Оператор ЭВМ:

_____ Исмаилова А.К.

ПЛАН
 работы бракеражной комиссии
 МКОУ «Эндирейская СОШ №3» на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарногигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет комиссии о проделанной работе на совещании при директоре СОШ	декабрь, май	Председатель комиссии