

# **Положение о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки РФ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о членском профсоюзном билете и учете членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает общий порядок учета членов Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз), удостоверения членства в Профсоюзе и применения членского профсоюзного билета.

### **2.1. Организационно-уставные нормы применения членского профсоюзного билета**

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза, Порядком принятия в члены Профсоюза и прекращения членства в Профсоюзе, решениями выборных коллегиальных руководящих и исполнительных органов Профсоюза.

## **II. ЧЛЕНСКИЙ ПРОФСОЮЗНЫЙ БИЛЕТ**

Члену Профсоюза выдается членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе.

Членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца – электронное средство удостоверения членства в Профсоюзе с индивидуальным шестнадцатизначным номером, присвоенным члену Профсоюза в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» (далее – АИС).

Членский профсоюзный билет единого в Профсоюзе образца может быть в виде пластиковой карты или его цифрового аналога в мобильном приложении, личном кабинете.

Членский профсоюзный билет хранится у члена Профсоюза.

При снятии с учета члена Профсоюза (выходе (исключении) из Профсоюза) членский профсоюзный билет у работника.

### **2.2 . Выдача членского профсоюзного билет.**

Ответственность за хранение пластиковых карт членских профсоюзных билетов до момента выдачи членам Профсоюза несут председатель соответствующей организации Профсоюза, либо лицо, уполномоченное выборным исполнительным профсоюзным органом организации Профсоюза.

Основанием для выдачи членского профсоюзного билета членам Профсоюза является решение, принятое, профсоюзным комитетом (собранием) первичной профсоюзной организации о приеме в Профсоюз и постановке на учет. Профсоюзный билет оформляется и заполняется на русском языке. Выдача членских профсоюзных билетов осуществляется от имени Профсоюза председателем первичной профсоюзной организации или членами профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации не позднее 90 календарных дней после принятия решения о приеме в Профсоюз.

### **3.1. Общие организационно-уставные нормы учета членов Профсоюза**

3.1.1. Член Профсоюза обязан состоять на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по основному месту работы, учебы или в другой первичной профсоюзной организации, если по основному месту работы, не создано первичной профсоюзной организации.

3.1.2. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работу.

3.1.3. На учете в первичной профсоюзной организации могут состоять члены Профсоюза, работающие, обучающиеся в других организациях сферы образования, в которых не созданы первичные профсоюзные организации Профсоюза.

Учет выдачи членского профсоюзного билета осуществляется в АИС.

Замена членского профсоюзного билета производится в случае:

- смены фамилии, имени, отчества (при наличии);
- установления неточности в фамилии, имени, отчестве (при наличии);
- утери членского профсоюзного билета.

### **III. УЧЕТ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

Член Профсоюза может состоять на учете только в одной первичной профсоюзной организации Профсоюза.

В случае отсутствия первичной профсоюзной организации в организации сферы образования или организации Профсоюза, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации решение о постановке члена Профсоюза на учет в другую первичную профсоюзную организацию принимает выборный коллегиальный исполнительный орган соответствующей территориальной или региональной (межрегиональной) организации Профсоюза.

В первичной профсоюзной организации работу по учету членов Профсоюза организуют профсоюзный комитет и председатель в соответствии с настоящим

3.1.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в первичной профсоюзной организации в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном или электронном виде в соответствии с настоящим Положением.

3.1.5. Учет общей численности членов Профсоюза осуществляется выборными органами соответствующей территориальной, региональной (межрегиональной) организации Профсоюза и Профсоюза:

3.1.6. Заявление в письменной форме о вступлении в Профсоюз подается работником, если он вступает в Профсоюз:

При организации учета членов Профсоюза председатель первичной профсоюзной организации руководствуется решениями профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, вышестоящими выборными органами организаций Профсоюза и Профсоюза.

Председатель первичной профсоюзной организации организует подготовку статистической отчетности по формам, утвержденным в Профсоюзе.

В территориальной организации Профсоюза председатель организует работу по учету членов Профсоюза, представляет данные о численности территориальной организации Профсоюза в соответствующий вышестоящий профсоюзный орган.

3.1.7. Решение о приеме в Профсоюз и постановке на учет в первичную профсоюзную организацию принимается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации не позднее 30 календарных дней со дня подачи личного заявления работником, обучающимся в письменной форме (Приложение №2) в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации сферы образования первичной профсоюзной организации – соответственно в территориальную, региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза.

3.1.8. Датой постановки на учет является дата подачи заявления о вступлении в Профсоюз, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

3.1.9. Членство в Профсоюзе сохраняется за: работниками, временно прекратившими трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений (отпуск по уходу за ребенком, длительный отпуск сроком до одного года);

работниками, уволенными в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации сферы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;

работниками, прекратившими трудовые отношения с организацией и вновь вставшими на учет в первичную профсоюзную организацию Профсоюза в течение шести месяцев с даты увольнения;

работниками, с которыми приостановлены трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации о выполнении гражданами Российской Федерации государственных, общественных обязанностей или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

## **3.2. Организация учета членов Профсоюза и его документального оформления**

3.2.1. Организация учета членов Профсоюза и его документальное оформление обеспечивается в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Профсоюзный стаж исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

Профсоюзный стаж в разные периоды трудовой деятельности, обучения в организациях сферы образования суммируется, если член Профсоюза не был исключен из Профсоюза или не выходил из Профсоюза добровольно по личному заявлению.

При добровольном выходе из Профсоюза или исключении из Профсоюза из расчета профсоюзного стажа исключаются все периоды членства в Профсоюзе до даты исключения, добровольного выхода из Профсоюза. Новый период расчета членства в Профсоюзе исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз, но не ранее чем через один год и шесть месяцев с даты исключения члена Профсоюза или добровольного выхода из Профсоюза по личному заявлению.

Профсоюзный стаж сохраняется за членами других профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, перешедшими на работу или учебу в организации сферы образования.

Работник с целью оформления приёма в Профсоюз, организации учёта, а также представительства и защиты Профсоюзом социально-трудовых прав и профессиональных интересов дает согласие выборным органам Профсоюза и организаций Профсоюза на обработку своих персональных данных на весь период членства в Профсоюзе, являющееся приложением в письменной форме к заявлению о вступлении в Профсоюз или о постановке на учет

Персональные данные членов Профсоюза и другие документы по учету членов Профсоюза относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в специально отведенном месте, в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Председатель организации Профсоюза, члены выборных органов организаций Профсоюза, работники аппаратов организаций Профсоюза, другие лица, которые по решению соответствующих выборных профсоюзных органов организаций Профсоюза, осуществляют обработку документов по учету членов Профсоюза, не имеют права нарушать конфиденциальность персональных данных.

3.2.2. Заявление в письменной форме о вступлении в Профсоюз и постановке на учет с прилагаемым согласием на обработку персональных данных может быть подано лично работником в организацию Профсоюза непосредственно по адресу местонахождения организации Профсоюза или с помощью онлайн-сервиса «Прием в Профсоюз» на сайте организации Профсоюза или Профсоюза.

3.2.3. Организация учета членов Профсоюза по формам, утвержденным выборными коллегиальными органами Профсоюза и организаций Профсоюза.

3.2.4. Учет членов Профсоюза по учетным карточкам в бумажном или электронном виде (Приложение №7) ведется, как правило, в первичных профсоюзных организациях с численностью более 100 человек.

3.2.5. В случае прекращения членства в Профсоюзе в учетной карточке делается запись о дате снятия члена Профсоюза с учета с указанием причины.

Журнал учета и (или) учетная карточка члена Профсоюза являются первичными и основными документами учета членов Профсоюза.

Журнал учета членов Профсоюза в бумажном или электронном виде, как правило, содержит следующие поля:

фамилия, имя, отчество члена Профсоюза;

должность (на дату постановки на учет);

год вступления в Профсоюз;

дата постановки на учет в первичную профсоюзную организацию;

дата и номер протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о приеме в Профсоюз и/или постановки на учет;

дата выдачи членского профсоюзного билета;

дата снятия с учета;

причина снятия с учета (увольнение/отчисление, исключение из Профсоюза, добровольный выход из Профсоюза (по личному заявлению), смерть члена Профсоюза);

дата и номер протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о снятии с учета.

Журнал учета членов Профсоюза по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации может содержать дополнительные поля.

Учетная карточка на бумажном носителе обязательно подписывается собственноручными подписями председателя первичной профсоюзной организации и члена Профсоюза.

Учетная карточка члена Профсоюза, снявшегося с профсоюзного учета, остается в первичной профсоюзной организации и уничтожается по истечении одного года комиссией в составе председателя первичной профсоюзной.

3.2.6. Журнал учета и (или) учетные карточки членов Профсоюза хранятся в первичной профсоюзной организации Профсоюза. Обеспечение их сохранности возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

3.2.7. При прекращении полномочий председателя первичной профсоюзной организации журнал учета и (или) учетные карточки членов Профсоюза

передаются по акту приема-передачи дел избранному председателю первичной профсоюзной организации.